附件1-3

**海南经贸职业技术学院**

**项目和各类活动立项及经费申请(或调整)审批表**

项目类别：□货物 □服务 □工程

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 申请部门 |  |
| 预算金额（元） |  | | 资金来源 | □ 部门二级预算  □ 经会议审定的各类项目  □ 以上两者以外经费 | |
| 申请理由  项目内容和  实施方案 | 经办人签字： 20 年月 日部门负责人签字： 20 年 月 日  注：1.0.5万元及以上的须附预算清单（详见附件1-1表），不足0.5万元视情况而定；2.二级学院额度在0.5万元及以上的，须经党政联席会议审定（附会议纪要）。 | | | | |
| 实训中心审查意见  （列入国有资产的货物服务类采购事项适用） | | 负责人签字： 20 年 月 日 | | | |
| 计划财务处意见  （部门二级预算以及经会议审定的各类项目以外经费适用） | | 负责人签字： 20 年 月 日 | | | |
| 学院分管业务领导意见  （部门二级预算以及经会议审定的各类项目以外经费且0.5万元及以上适用） | | 签字： 20 年 月 日 | | | |
| 学院分管财务领导意见  （部门二级预算以及经会议审定的各类项目以外经费且0.5万元及以上适用） | | 签字： 20 年 月 日 | | | |
| 院长意见  （部门二级预算以及经会议审定的各类项目以外经费且1万元及以上适用） | | 签字： 20 年 月 日 | | | |
| 院长办公会议或党委会会议决议  （5万元及以上适用） | | □ 院长办公会议纪要：20年第次第条  □ 党委会会议纪要：20年第次第条  □ 上级主管部门或学院下达文件号： | | | |

备注：

1.项目和各类活动立项及经费申请(或调整)的，均须填写本表，并履行行政审批手续；

2.部门二级预算以及经院长办公会议（或党委会会议）审议通过或上级主管部门（或学院）下达的各项项目，填写本表时，只需申请部门负责人签字，标注会议或文件下达文号，并附会议纪要或文件。

附件1-1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**项目经费预算表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 直接费用 | | | | |
| 序号 | 开支科目 | 上级经费 | 配套经费 | 合计金额 |
| 1 | 资 料 费 |  |  |  |
| 2 | 资料采集费 |  |  |  |
| 3 | 国内调研差旅费 |  |  |  |
| 4 | 小型会议费 |  |  |  |
| 5 | 国际合作与交流费 |  |  |  |
| 6 | 设备费 |  |  |  |
| 7 | 专家咨询费 |  |  |  |
| 8 | 劳务费 |  |  |  |
| 9 | 印刷出版费 |  |  |  |
| 10 | 其他 |  |  |  |
| 间接费用 | | | | |
| 序号 | 开支科目 | 上级经费 | 配套经费 | 合计金额 |
| 1 | 绩效支出 |  |  |  |
| 合计（直接费用+间接费用）： | |  |  |  |