附件1-5

# **海南经贸职业技术学院**

# **科研课题存档材料要求**

1.封面

2.目录

2.科研项目结题报告书

3.课题申请书（审批件）

4.项目变更表

5.经费管理材料

（1）课题立项文件、经费下达文件复印件

（2）经费预算表（审批件）

（3）经费决算表

9.项目研究过程材料

（1）科研过程中有价值的实验、测试、观察、调查、考察的各种原始记录和数据、计算分析数据、计算程序、验证材料以及相关图表、图片、文字说明等；

（2）科研项目开题报告会、论证会等材料，如专家名单、会议记录、意见、会场图片、酒店租赁协议、会议方案等；

10.科研项目成果材料

（1）以论文形式结题的，复印期刊封面、目录、论文全文、封底、版权页；

（2）以研究报告结题的，提交研究报告全文，复印专家鉴定意见书及专家资历证明材料，并提交专家鉴定意见书原件；

（3）学术著作出版项目，复印所出版作品的封面、版权页、目录、封底，并提交原件10部至图书馆，5部至科研管理部门。

11.其他相关佐证材料

注：所有材料胶装成册（一式一份），数据、图片、计算程序等可以刻盘存档。**申报的电子材料和纸质版材料必须严格一致。**